

Ihr Postfachservice – einfach erklärt



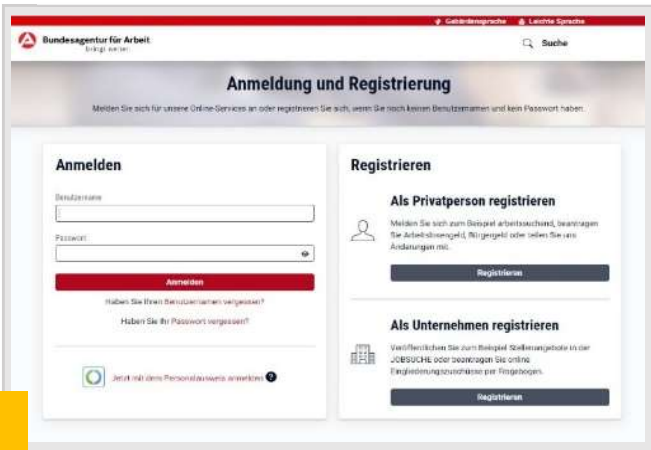
1

Besuchen Sie www.jobcenter.digital oder scannen Sie den QR-Code.



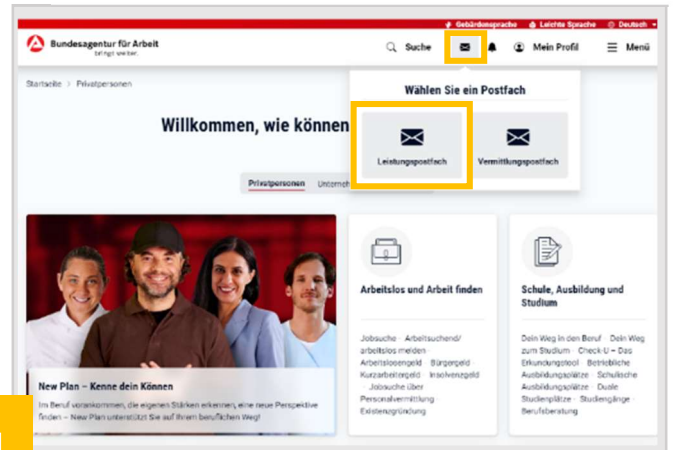
2

Auf der Startseite klicken Sie auf „Postfachservice nutzen“.



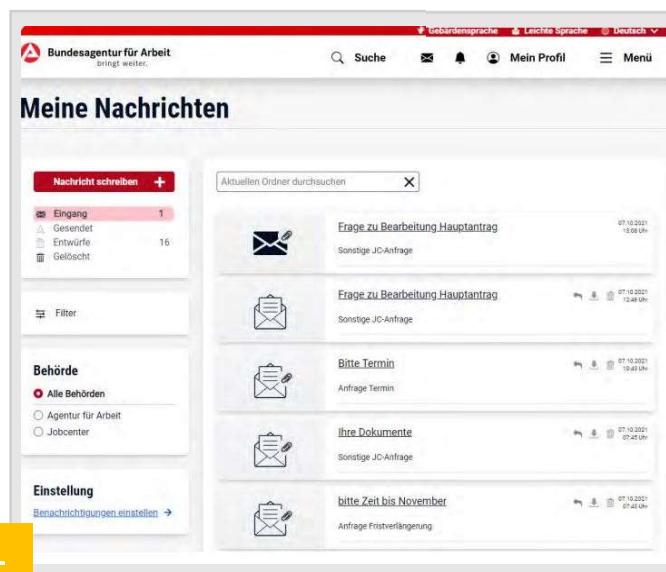
3

Im nächsten Schritt können Sie sich anmelden oder neu registrieren.



4

Klicken Sie auf das Briefsymbol und anschließend auf das Leistungspostfach.



5

Im Postfach können Sie eingegangene, gesendete und gelöschte Nachrichten sehen. Über den Button „Nachricht schreiben“ können Sie Ihr Anliegen auswählen und uns eine Nachricht schicken.